

Принят на педагогическом совете МБДОУ
«Бирюлинский детский сад «Белочка»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от 28.08 2023 года

«УТВЕРЖДЁН»
Заведующий МБДОУ «Бирюлинский детский сад
«Белочка» Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
Г.Р. Тахавиева
Приказ № 79 от 29.08.2023



ГODOVой ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Бирюлинский детский сад «Белочка»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023– 2024 учебный год.

2023г.

Основное приоритетное направление деятельности МБДОУ «Бирюлинский детский сад «Белочка» остаётся:

сохранение и укрепление здоровья детей.

- активизация познавательных интересов, формирование навыков исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.
- расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности
- создание условия в учреждении сообщество детей и взрослых, в рамках которого дошкольникам прививаются навыки свободной дискуссии, сотрудничества, содействия, воспитывается уважение к личности каждого человека.

Опираясь на предшествующий опыт по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности и развитию экологической культуры, МБДОУ «Бирюлинский детский сад «Белочка» планирует на 2023 – 2024 учебный год работать по духовно – нравственному направлению. Считаем, что духовно-нравственное воспитание дошкольников является одним из основных и важных направлений в воспитании и развитии дошкольников.

Духовно-нравственное воспитание – это целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и воспитанников, направленный на формирование гармоничной личности, на развитие её ценностно-смысловой сферы, посредством сообщения ей **духовно-нравственных** и базовых национальных ценностей. Под « **духовно-нравственным воспитанием**» понимаются основополагающие в отношениях людей друг к другу, к семье и обществу принципы и нормы, основанные на критериях добра и зла, лжи и истины. Традиционными источниками духовно-нравственного воспитания являются :

- патриотизм (любовь к России, к своему народу, любовь к малой родине, служение Отчеству)
- социальная солидарность (свобода личная и национальная, доверие к людям, справедливость милосердие, честность и достоинство)
- гражданственность (правовое государство, гражданское общество, долг перед Отечеством, старшим поколением и семьей)
- семья (любовь и верность, почитание родителей , забота о старших и младших)
- труд и творчество (творчество и созидание, трудолюбие, бережливость, целеустремлённость и настойчивость)
- литература и искусство (красота, гармония, духовный мир человека, эстетическое развитие)
- природа (жизнь, родная земля, заповедная природа, планета Земля)

Задачи годового плана.

- продолжать вести работу по формированию начал патриотизма и гражданственности у детей дошкольного возраста;
- формирование гуманного отношения к людям и окружающей среде ;
- формирование духовно – нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа и уважения к своей нации, понимание своих национальных особенностей;
- продолжать воспитывать у детей уважение к представителям других национальностей;
- формирование положительных, доброжелательных, коллективных взаимоотношений;
- воспитание трудолюбие и уважительное отношения к труду другого человека, к профессиям сельского труженика.
- формирование гуманного отношения к людям и окружающей природе.
- воспитание чувство прекрасного, гармонии и красоты, через литературу и искусство

I. РАБОТА С КАДРАМИ

Виды деятельности	Ответственный	Срок
<p>1.1.Производственное собрание План: 1.1.1. Итоги летне-оздоровительного периода. 1.1.2.ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 1.1.3.сведения о кадрах, группах, количестве детей. 1.1.4.обсуждение плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год. 1.1.5.утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p> <p>1.2. Производственное собрание Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду 1.2.1.Ознакомить повторно и принятие в новом редакции нормативные документы по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору. 1.2. 2.Выбор членов в комиссию по трудовым спорам в Учреждении; 1.2.3. Анализ заболеваемости за полугодие и соблюдение требований СанПин 1.2.4. Мероприятия по здоровьесбережению с детьми</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>1 раз в полугодие</p>
<p>1.3.Инструктажи</p>		
<p>1.3.1. Текущие инструктажи по охране труда, техники безопасности, охране жизни и здоровья детей. 1.3.2.Инструктаж по антитеррору «Действия при обнаружении подозрительных предметов». 1.3.3.Обновление уголка по антитеррору.</p>	<p>Ответственный за по ОТ Мифтахова Г.Н., заведующий</p>	<p>август</p>
<p>1.3.4. Текущий инструктаж по Пожарной безопасности.</p>	<p>Завхоз</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>1.3.5.О правилах внутреннего трудового распорядка по должностным инструкциям.</p>	<p>Заведующий, профсоюз</p>	<p>сентябрь</p>
<p>1.3.6. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок</p>	<p>Ответственный по ОТ Мифтахова Г.Н.</p>	<p>декабрь</p>
<p>1.3.7. Организация работы по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра</p>	<p>Январь-февраль</p>
<p>1.3.8. Организация работы в летний оздоровительный период (организация охраны жизни и здоровья детей в учреждении и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p>	<p>май</p>

1.3.9.Вводный инструктаж вновь поступившими сотрудниками на работу.	Заведующий	в течение года
1.3.10.Внеплановые инструктажи		
1.4. Оперативные совещания		
1.4.1. с воспитателями и педагогами		
- аттестация педагогов, планы самообразования, повышение квалификации, участие в конкурсах различного уровня, работа творческой группы, обновление интернет сайт учреждения, дополнительные образовательные услуги.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
1.4.2 С младшими воспитателями и сотрудниками пищеблока		
- ознакомление с законодательными актами и нормативными документами по вопросам медицинской деятельности	Заведующий, старшая медицинская сестра	В течение года, по необходимости
- издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Заведующий, старшая медицинская сестра	сентябрь
- Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.	Старшая медицинская сестра	сентябрь
- Санитарное состояние групп, пищеблока, прачечной.	Старшая медицинская сестра	ежемесячно
- Выполнение натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.	Старшая медицинская сестра	ежемесячно
- Отчетная документация по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	Старшая медицинская сестра	ежемесячно
- Информационная санитарно-просветительская работа	Старшая медицинская сестра	в течение года
1.4.3.С комиссией по охране труда:		
- Состояние и выполнение соглашения по охране труда.	Комиссия по охране труда, заведующий	август
- Организация работы комиссии	Комиссия по охране труда, заведующий	август
- Результаты обследования зданий, помещений, прогулочных площадок	Комиссия по охране труда, заведующий	май , август
1.4.4.Профсоюзная организация		
Составление и выполнение плана работы профгруппы	Заведующий Председатель первичной профсоюзной организации.	август
Распределение фонда надбавок и доплат (итоги работы комиссии стимулирующих надбавок)	Заведующий Председатель первичной профсоюзной, комиссия	сентябрь
Организация культурно-массовых	Заведующий	в течение года

мероприятий	Председатель первичной профсоюзной организации	
Организация субботников на территории детского сада	Заведующий Председатель первичной профсоюзной организации	в течение года
1.4.5. С сотрудниками:		
Итоги выполнения инструктажей	Заведующий, ответственный по охране труда	сентябрь - май
Организация торжественного собрания по поводу профессионального праздника	Заведующий, совет педагогов, профсоюзный комитет	сентябрь
Организация проведения инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	Заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра	октябрь
Выполнение плана детодней и детской заболеваемости	Заведующий, медсестра	ежемесячно
Итоги учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников при пожаре	Заведующий, завхоз, старшая медсестра, воспитатели, МЧС Бирюлинского отделения	квартально
1.4.6. Работа с МОП и рабочими:		
Выполнение инструктажей по охране труда и техники безопасности.	Заведующий, завхоз. медицинская сестра	в течение года
Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателей в режиме дня	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	в течение года
Организация труда	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	в течение года
1.4.7. Работа с нормативными документами		
Изучение нормативных документов различного уровня	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	Заведующий, старший воспитатель.	в течение года

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	По мере поступления в течение года	ст. воспитатель

2.2	Курсы повышения квалификации.		
2.2.1.	Галимзяова Л.Х., Мифтахова Г.Н., Зиннурова А.А., Зарипова А.Р., Закирова Р.Д., Захарова Л.И., Маркизава А.А., Менниханова Ж.В.	2024г	Заведующий, ст. воспитатель
2.2.2.	Вести с курсов «Педагогические находки» Цель – познакомить педагогов с современными подходами в организации воспитательно - образовательного процесса на основе материалов с курсов	По мере прохождения курсов	ст. воспитатель
2.3.	АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую квалификационную категорию		
2.3.1	Первая квалификационная категория : Садриева Р.Ф. , Зиннурова А.А., Галимзянова Л.Х. (подтверждение) Ахмадуллина Л.Р. (в первый раз)	октябрь – ноябрь 2023г.	Заведующий ст. воспитатель
2.3.2.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Изучение нормативных документов. Издание приказа в учреждении. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации Прием, регистрация заявлений	сентябрь, октябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.3.3.	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио.	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.3.4.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого. Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.4.	Методическая поддержка педагогов в организации их самообразования Цель: создавать условия для личного и профессионального самосовершенствования педагогов.		
	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели, педагоги
2.5.	Работа в профессиональных педагогических сообществах		
2.5.1	Метод объединения ОО		

2.5.1	Участие в работе КМО и РМО, семинаров, конференций.	согласно плана Отдела образования, плана работы базового садика.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5.2.	Конкурсы		
2.5.2.1	Муниципального, республиканского, международного, федерального уровня	в течение года, согласно плана Отдела образования и МН и О РТ.	Заведующий, ст. воспитатель

2.6. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.6.1	Рассмотрение и утверждение локальных актов.	август-сентябрь	ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2.6.2.	Проведение мониторинга воспитанников	октябрь, май	специалисты
2.6.3.	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	В течение года в рамках программы воспитательной работы.	специалисты
2.6.4.	Проведение открытых занятий в рамках деятельности Учреждения как базовая площадка в соответствии ФГОС ДО	по плану	ст. воспитатель, педагоги

2.7. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.7.1	Педагогический совет №1(установочный) Тема «Перспективы развития учреждения на 2023-2024 учебный год» 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета . 2.Выбор председателя и секретаря педагогического совета. 3.Анализ оздоровительной работы в летний период 2023 года. 4. Обсуждение и принятие локальных актов на 2023 - 2024учебный год. 5. Все об аттестации. Выбор членов аттестационной комиссии	август	заведующий старший воспитатель
2.7.2	Педагогический совет №2 Тема: «Развитие способностей и творческого потенциала дошкольников через музыкально-художественную и литературно- театральную деятельность».	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

	<p>Цель: Создание условий для развития творческой деятельности педагога совместно с детьми.</p> <p>План (примерный)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки по теме «Организация работы по развитию способностей и творческого потенциала у дошкольников в детском саду» 3. Итоги анкетирования родителей на тему «Развитие творческих способностей у Вашего ребёнка» 4. Выступление из опыта работы, мастер-классы, деловая игра. 5. Решение педсовета 		
	<p>Подготовка к педагогическому совету №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анкетирование родителей на тему «Развитие творческих способностей у Вашего ребёнка» 2. Провести тематическую проверку по теме «Организация работы по развитию способностей и творческого потенциала у дошкольников в детском саду» 		Старший воспитатель, воспитатели
2.7.3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, семейным, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»</p> <p>Цель: Обмен опытом работы педагога по приобщению детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, семейным, традиционным культурным.</p> <p>План (примерный)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки по теме «Состояние организации работы по национальному воспитанию» 3. Итоги анкетирования родителей на тему «Национальное воспитание вашего ребёнка» 4. Выступление из опыта работы, мастер-классы, деловая игра. 5. Решение педсовета 	февраль	Старший воспитатель, педагоги, воспитатели
	<p>Подготовка к педсовету №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анкетирование родителей на тему «Национальное воспитание вашего ребёнка» 2. Провести тематическую проверку по теме «Состояние организации работы по национальному воспитанию» 		Старший воспитатель
2.7.4	<p>Итоговый педагогический совет №4.</p> <p>«Итоги работы учреждения за 2023 -2024 учебный год»</p>	май	Старший воспитатель Старшая медсестра

	1. Анализ образовательно -воспитательной работы за 2023 -2024 учебный год 2. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период. Инструктивно-методическое информирование по охране жизни и здоровья детей 3. Планирование и организация оздоровительной работы в летнее время 4. Выступление на тему « Оказание первой медицинской помощи и организация закаливания детей в летнее время» 4.. Решение педсовета.		
2.8. Семинары			
2.8.1	Семинар на базе МБДОУ «Бирюлинский детский сад «Белочка».	ноябрь	Заведующий
2.8.2	Семинар на базе закреплённого детского сада МБДОУ «Куркачинский детский сад «Ласточка»	сентябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
2.8.3	Семинар на базе закреплённого детского сада МБДОУ «Шапшинский детский сад «Аленушка»	февраль	Заведующий старший воспитатель
2.9. Консультации			
2.9.1	Разработка необходимой документации по планированию на текущий учебный год педагогов учреждения	сентябрь	старший воспитатель
2.9.2	Педагогическая аттестация	сентябрь	старший воспитатель
2.9.3	Организация работы с детьми в адаптационный период	октябрь	воспитатели младшей группы
2.9.4	«Развитие творческих способностей у детей» Выпуск памятки, буклетов, книжки-передвижки	сентябрь - декабрь	воспитатели
2.9.5	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, семейным, традиционным культурным ценностям» Выпуск памятки, буклетов, книжки-передвижки	январь- май	воспитатели
2.9.6	Совместная деятельность детского сада, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению». Выпуск памятки	май	Воспитатели татарской и подготовительной групп.
2.9.7	Консультации по запросу воспитателей и родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги.

2.10. Открытые просмотры педагогической деятельности			
2.10.1	Открытые занятия в старшей и подготовительной к школе группах по теме «Развитие творческих способностей у дошкольников»	октябрь	Воспитатели Маркизова А.А. Захарова Л.И., Зарипова А.Р., Закирова Р.Д. Ахмадуллина Л.Р.
2.10.2	Открытые занятия в средней и татарской группах по теме: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, семейным, традиционным культурным ценностям»	февраль	Воспитатели: Ермакова К.А. Ахмадуллина Л.Р. Галимзянова Л.Х. Зарипова А.Р.
2.10.3	Открытие занятия в первой и во второй младших группах по духовно-нравственному направлению.	апрель	Воспитатели: Меннеханова Ж.В. Захарова Л.И., Галеева Э.Р., Хлыстова О.А.
2.10.4	Итоговые открытые тематические занятия совместно с родителями.	декабрь, май	Воспитатели всех групп
2.11. Выставки, спортивные мероприятия, праздники.			
2.11.1	Выставки по детскому саду к тематическим праздникам, к конкурсам	в течение года	воспитатели
2.11.2	Физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия	согласно плану работы ,календарного планирования в рабочей программе воспитания	инструктор по физической культуре
2.11.3	Общие мероприятия, праздники	согласно плану работы ,календарного планирования в рабочей программе воспитания	музыкальный руководитель
2.12. Работа по реализации национально-регионального компонента			
2.12.1	Мероприятия по реализации национально-регионального компонента	согласно плану работы	воспитатель по обучению татарскому обучению

III. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: изучение выполнения программы по конкретным образовательным областям и выявления уровня работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
3.1.	Мониторинг		
3.1.1.	Результаты обследования детей в адаптационный период	сентябрь	старший воспитатель, воспитатель первой младшей группы
3.1.2.	Мониторинг будущих первоклассников	октябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы
3.1.3.	Мониторинг воспитанников выполнения программы по конкретным образовательным областям всех возрастных групп	октябрь, май	воспитатели возрастных групп
3.1.4.	Мониторинг по физическому развитию воспитанников	октябрь, май	инструктор по физической культуры
3.1.5.	Мониторинг по выявлению знаний русскоязычных детей татарского языка.	октябрь, май	воспитатель по обучению татарского языка.
3.1.6	Мониторинг по музыкальному развитию воспитанников	октябрь, май	муз. руководитель
3.2	Тематический контроль		
3.2.1	«Организация работы по развитию способностей и творческого потенциала у дошкольников в детском саду»	октябрь	старший воспитатель
3.2.2.	«Состояние организации работы по национальному воспитанию»	февраль	старший воспитатель
3.3.	Персональный контроль (с целью консультирования)		
3.3.1	Организация работы с детьми младшей первой в адаптационный период.	сентябрь	старший воспитатель
3.3.2	Отслеживание подготовки педагогов к конкурсам разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)	сентябрь – май	старший воспитатель
3.3.3	Отслеживание качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)	сентябрь – май	старший воспитатель
3.3.4	Качество работы воспитателей по оформлению портфолио	октябрь	старший воспитатель
3.4.	Оперативный контроль		
3.4.1.	Готовность учреждения к новому учебному году.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
3.4.2	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности с дошкольниками. Посещение ОД, режимных моментов	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
3.4.3.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического	1 раз в квартал	заведующий, старший

	планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями		воспитатель
3.4.4.	Организация прогулки	1 раз в квартал	старший воспитатель
3.5.	Санитарно-гигиенический контроль		
3.5.1.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкально - физкультурным залом.	ежедневно	медсестра
3.5.2.	Контроль над организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
3.5.3.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медсестра
3.6.	Итоговый контроль		
3.6.1.	Самообследование деятельности дошкольного учреждения за год. Цель: Определить уровень организации деятельности дошкольного учреждения за 2023-2024 уч. г. (аналитический отчёт)	январь	Заведующий, старший воспитатель

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Задачи: 1. создать условия для вовлечения семьи в образовательный процесс, уважая и поддерживая все формы участия семьи и местного сообщества в образовании детей.
2. Повышение педагогической компетентности родителей.

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
4.1.Родительские собрания			
4.1.1. Общие родительские собрания			
4.1.1.1	«Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам духовно-нравственного развития ребёнка»	октябрь	Заведующий
4.1.1.2	«Итоги уходящего учебного года»»	май	Заведующий
4.1.1.3	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	воспитатели
4.1.2. Анкетирование			
4.1.2.1	«Развитие творческих способностей у Вашего ребёнка»	октябрь	старший воспитатель
4.1.2.2	«Национальное воспитание Вашего ребёнка»	февраль	старший воспитатель
4.1.2.3	«Удовлетворенность родителей деятельностью детского сада и его коллектива за 2023-2024 год».	май	старший воспитатель

4.1.2. 4.	Работа родительского комитета	Согласно годовому плану	заведующий
4.1.2.5	Совместное проведение праздников, развлечений и спортивно-оздоровительных мероприятий.	Согласно календарному плану специалистов	Специалисты Воспитатели

V. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Цели:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ «Бирюлинский детский сад «Белочка» и МБОУ «Бирюлинская общеобразовательная средняя школа»
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№	Мероприятие	Сроки проведения	Участники
5.1.	Организационно педагогическая, методическая работа		
5.1.1	Посещение педагогов 4 классов ООД, тематического проекта в подготовительной к школе группы.	В течение года	учителя начальных классов, старший воспитатель, воспитатели подготовительной групп
5.1.2	Встреча воспитателей и учителей начальных классов по преемственности в работе детского сада и школы: проблемы и достижения	сентябрь, май	воспитатели групп, старший воспитатель
5.1.3	Родительские собрания с участием учителей начальных классов в подготовительной школе группы	май	учителя начальных классов, старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе групп
5.1.4	Оформление стенда «Для вас родители, будущих первоклассников»	октябрь	воспитатели подготовительной к школе групп

VI. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	сроки	ответственные
6.1.1.	Праздники, развлечения, утренники для детей	Согласно плану	музыкальный руководитель воспитатель по татарскому обучению
6.1.2.	Спортивно-оздоровительные мероприятия, соревнования.	Согласно плану	инструктор по физическому обучению
6.1.3.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Согласно плану	старший воспитатель, Воспитатели, педагоги.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- Задачи:**
1. Пополнение материальной базы учреждения;
 2. Формирование контингента воспитанников согласно электронной очереди.

№	Мероприятия	сроки	ответственн ые
7.1.	Мероприятия, направленные на сохранение имущества детского сада		
7.1.1.	Подготовка и проведение инвентаризации	сентябрь - октябрь	завхоз
7.1.2.	Контроль за сохранностью имущества	в течение года	завхоз
7.2.	Обеспечение качества развивающей среды		
7.2.1.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	сентябрь	заведующий
7.2.2.	Обновление материально-технической базы		
7.2.3.	Обеспечение канцтоварами	сентябрь	заведующий
7.2.4.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	сентябрь	заведующий
7.2.5	Косметический ремонт групп	август - сентябрь	заведующий , завхоз
7.3	Благоустройство территории		
7.3.1.	Проведение субботников на территории учреждения	октябрь- сентябрь	завхоз
7.3.2.	Озеленение участков, клумб	май	завхоз
7.3.3.	Обрезка деревьев и кустарников	май - сентябрь	завхоз
7.3.4.	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт), спортивном участке	май	завхоз
7.4	Формирование контингента детей		
7.4.1.	Комплектование групп	в течение года	заведующая
7.4.2.	Ведение документации посещаемости детей	в течение года	заведующий
7.4.3.	Контроль за выполнением плана детодней, за отсутствием долгов по родительской плате	в течение года	заведующий

